



Die Verbandsgemeinde Bitburger Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungskraft (m/w/d) für das Arbeitsgebiet

„Einwohnermeldeamt, sonstiger Service“

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Abwicklung des Publikumsverkehrs, insbesondere mit folgenden Aufgaben:
 - Aufgaben nach dem Melderecht (An-, Ab- und Ummeldungen, Statusänderungen und Bestimmung der Hauptwohnung)
 - Passwesen und Personalausweise (Entgegennahme und Bearbeitung von Personalausweis- und Reisepassanträgen)
 - Ausstellung von vorläufigen Pässen, Personalausweisen sowie deren Einziehung und Entwertung
 - Ausstellung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
 - Anträge auf Auskünfte aus dem Bundeszentralregister und Gewerbezentralregister
 - Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen, Änderung von KFZ-Scheinen, Beantragung von polizeilichen Führungszeugnissen
- Erteilung von Auskünften aus dem Melderegister
- Führen von Einwohnerstatistiken
- Aufenthaltsermittlungen - Bearbeitung von Ersuchen
- Führung der Zahlstelle mit Gebührenabwicklung zu allen relevanten Vorgängen

Wir erwarten:

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder die erste Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare kaufm. Ausbildung
- Kenntnisse in der öffentlichen Kommunalverwaltung
- gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Freude am Kontakt mit Menschen, Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 TVöD bewertet.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **28.08.2026** an die E-Mail-Adresse bewerbung@bitburgerland.de oder per Post an die Verbandsgemeindeverwaltung Bitburger Land, Postfach 1661, 54626 Bitburg.