

Verbandsgemeinde Bitburger Land

Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Bitburger Land sucht

zum 01. September 2024

für den **Schulstandort Bickendorf** eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) als

Schulsekretär/in

Es handelt sich dabei um eine „geringfügige Beschäftigung“ im Sinne der Sozialversicherung (bis max. 538,00 €/Monat) mit derzeit 4,75 Wochenstunden.

Die Arbeitsleistung ist vormittags zu erbringen.

Die Aufgaben umfassen insbesondere Sekretariatsaufgaben.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem TVÖD bzw. den ergänzenden Tarifverträgen.

Interessentinnen/Interessenten (m/w/d) werden gebeten, sich unter Beifügung der üblichen Bewerbungsunterlagen und Qualifikationsnachweisen schriftlich bis zum **31. Mai 2024** bei der

**Verbandsgemeindeverwaltung
Bitburger Land
Personalbüro
Hubert-Prim-Str. 7
54634 Bitburg**

oder per E-Mail an **bewerbung@bitburgerland.de** zu bewerben.

Weitere Auskünfte erteilt das Personalbüro der Verbandsgemeindeverwaltung Bitburger Land, Tel.: 0 65 61/66-2090 während der Dienstzeiten.

Janine Fischer
Bürgermeisterin